

# 平成27年度事業計画書

公益財団法人 中国労働衛生協会

## 平成 27 年度 事業計画

### I 協会を取巻く社会経済情勢等

#### 1 平成 27 年度の展望等

政府のいわゆる第 3 の矢である「民間投資を喚起する成長戦略」の推進により、中国地方においても早期の景気回復が期待される。

しかし、過度の円安、非正規労働者等の雇用の改善、少子・高齢化の進展による社会保障制度の再構築等重要課題は山積しており、これらの早期解決が望まれる。

ところで、平成 27 年度、当協会は「公益財団法人」として 5 年度目を迎える。引続き「どのような事業活動が地域住民等の利益になるのか」「次なる公益事業として何をなすべきか」を役職員各々が考え実行に移す必要がある。

平成 26 年度から、大規模災害発生時の避難生活者への「健康相談」や「マスク、手指消毒剤など物品の提供」等を行うため、当協会の活動エリアにある地方公共団体と災害時の応援協定の締結を進めており、引続き各検診所は多くの地方公共団体との契約の締結に向け活動を促進し、不測の事態に備える必要がある。

### II 平成 27 年度の目標

- 1 住民を対象とした健康に関する啓発活動等、健康の保持・増進に寄与する活動を継続するとともに、大規模災害時の避難生活者への応援協定を残る地方公共団体と順次締結する。
- 2 事業の総収入は 25.7 億円を確保する。
- 3 大型の医療機器等固定資産の保守管理を徹底し、突発的かつ大型の支出の抑制に努める。

### III 主要基本施策

働く人々とその家族等健康の保持・増進を図る為には、以下に掲げる基本施策を着実に実行し、成果を確実なものにすることが必要である。

#### 1 健康診断事業の推進

健康診断は、現在の体の状況を知る手段であり、健康確保の基礎をなすものである。それ故、質の高い健康診断を積極的に提供する必要がある。

(1) 労働健診

前年度に引続き、定期健診、特殊健診を実施するとともに、労災二次健診及びじん肺健康管理手帳所持者の健診を適切に実施し、受診者の疾病の予防・早期発見に努める。

中でも、本年 12 月 1 日から規模 50 人以上の事業場に対して少なくとも年 1 回以上労働者に対して「ストレスチェック」を実施することとされたので、万全を期す。

また、特定化学物質障害予防規則等が改正(平成 26 年 11 月 1 日付けで施行)され、DDVP が特定化学物質として新たに指定されたこと及びクロロホルムほか 9 物質について有機溶剤から特定化学物質への移行等があったことに伴い、これらについて引続き関係事業場に説明を行い、特殊健康診断の実施等適切な対応がなされるよう働きかける。

なお、全国健康保険協会は、労働安全衛生法に基づく定期健診として実施された検査結果を、特定健康診査結果として提供するよう各健診機関に要請しており、引続き積極的に協力する。

(2) 生活習慣病予防健診

生活習慣病予防健診については、前年度に引続き全国健康保険協会及び健康保険組合等の協力を得て受診勧奨を積極的に行う。

(3) 胃がん、肺がん等の予防検診

国、地方公共団体等は以前から“がん検診”の受診率の向上に取り組んでいる。当協会では平成 26 年度から全健診センターが胃部 X 線デジタル撮影装置となり、より高度な画像により診断が可能となった。また、胃部検診車についても装置のデジタル化を順次進めており、“胃がん”の早期発見・受診率の向上の為にも積極的に受診勧奨を行う。

CT 検診車については引続き積極的な活用に努め、地域社会において“肺がん等”の早期発見に貢献する。

なお、米子検診所においては、「胃部内視鏡検査及び子宮頸がん検査・マンモグラフィ検査」の施設内実施が可能になったところであり、これらの受診勧奨に努める。

また、今年度は、胃部 X 線デジタル撮影装置を 2 台搭載した検診車を 1 台作製し尾道検診所に配置するので、効果的な活用に努める。これに伴い尾道検診所配置の胃部検診車(デジタル)を鳥取検診所へ配置替えするので隣接検診所と共に有効に活用する。

(4) 地域住民に対する特定健康診査

尾道市及び江府町の特定健康診査は、引続き関係行政機関と連携を密にし、より多くの住民に対して市町のがん検診とセットにした受診を勧奨するよう努める。

なお、他の市町における特定健康診査(住民健診)は、関係機関との連携を図りつつ、市町との実施契約が出来るよう環境整備に努める。

(5) 社会的弱者及び利便性の悪い地域に対する健康診断

特別養護老人ホーム等の施設利用者に対する健康診断(無料の胸部X線検査)については、診療放射線技師法の改正により、医師の指示の下診療放射線技師が単独で行えることとなったのでより実施施設を拡大するよう努める。

また、健康診断の受診機会に恵まれない離島、山間地に居住する人々に対して、従来どおり積極的にその場を提供する。

(6) 精密検査対象者への受診勧奨

「精密検査依頼書」が発行された受診者に対して、継続して受診勧奨を行う。

なお、精密検査を受診し、疾病の早期発見、治療開始ができたとの喜びの声も聞かれるところであり、健康診断のフォローアップの観点からも大変重要な部分であることを認識し取り組む。

2 保健指導・健康教育事業の推進

国の施策である「健康日本21」(第2次)に基づいて各地方公共団体が策定する枠組みの中で、期待され、かつ、求められる役割を引続き果たしていく必要がある。

特に、公益財団法人として、多くの地域住民や働く人々の健康の保持・増進を図る(公益の推進)観点から、新たな視点に立った保健指導・健康教育を展開する必要がある。

(1) 産業医契約事業場に対する活動

産業医契約事業場に対する活動については継続してこれを行い、契約事業場の健康管理・作業管理等を支援する。

なお、本年12月1日からは、「ストレスチェック」が規模50人以上の事業場に義務付けられ、その主体は産業医・保健師等とされている。それ故、当協会の医師が産業医となっている事業場からの面接指導等が見込ま

れるので十分に準備をしておく。

(2) 特定保健指導の実施

特定保健指導は、受診者の健康を保持・増進する観点から極めて重要な役割を果たすものであり、中途脱落者が生じないよう各健康保険組合と更なる連携を図り、実効ある形で推進する。

(3) 保健指導契約事業場に対する活動

保健指導契約事業場に対する活動については、保健師による日常生活改善指導、健康管理に関する情報の提供等を更に充実し、その強化を図る。

(4) メンタルヘルス対策の推進

職場のメンタルヘルス対策の充実・強化のためには、職場での中間管理職等の“気付き”“傾聴”“コミュニケーションスキル”等が極めて重要となってくる。

当協会は事業主が管理職等を対象に行うメンタルヘルス教育訓練への支援を引続き行う。そのため引続き全国労働衛生団体連合会が開催する「メンタルヘルス講習会」へ計画的に参加し、医師、保健師のスキルアップを図る。

また、本年 12 月 1 日から規模 50 人以上の事業場に対して「ストレスチェック」の実施が義務付けられた。

これを踏まえ、本年 2 月規模 50 人以上の事業場に対し、ストレスチェックの実施に関するアンケートを行ったところであり、それによると多くの事業場で当協会での実施を希望している。したがって、平成 27 年度は、これに対応できるようストレスチェックの実施方法及び手技等を 9 月末を目途に取りまとめ指示をすることとしているので、スムーズな実施が出来るよう各検診所は今から準備を進める。

なお、規模 50 人未満の事業場については、改正法施行後 4 年経過の時点で実施義務を課すか否かを含め検討されることとされているので留意する。

(5) 健康づくり支援

働く人々或は地域住民の健康の保持・増進を目的とした「心とからだの健康講座」は、公益目的事業の中核の 1 つをなすものである。

したがって、本講座の開催にあたっては、心身の健康を含めた健康づくりを目的として時宜を得たテーマを設定し開催する。

なお、「心とからだの健康講座」は、ホームページへの開催記事の掲載、関係行政機関、産業保健総合支援センター等の協賛又は後援を得るなどして、企業の衛生管理担当者のみならず、広く一般住民の方々も気軽に参加できる健康講座として開催する。

#### (6) 健康づくりのためのイベント参加等

市町などが主催若しくは協賛する「健康まつり」等において、地域住民を対象にした無料の体力測定や保健指導などを引続き積極的に実施する。

また、地方公共団体が主催若しくは協賛する「健康に関する協議会」や「行事」への参加に努める。

なお、地域自治会等が開催する健康に関する講話への講師派遣依頼があった場合には積極的に応じる。

#### (7) 健康診断実施事業場の支援

本年度から健康診断実施後のフォローアップを確実にを行うため、規模 50 人以上の事業場に対して、当会で受診した全事業場のデータと当該事業場の受診データを項目別に比較・集計した資料(グラフ)を提供することで、労働者の健康管理に役立てて頂けるよう働きかける。

### 3 作業環境測定事業の推進

作業環境測定は、作業環境管理のための重要指標を示すものであり、事業場にとって労働衛生管理の基本の 1 つである。

引続き徹底した精度管理のもと、作業環境測定基準に沿った精度の高い測定を行う。

なお、平成 26 年 11 月 1 日より特定化学物質障害予防規則等が改正され、健康診断と同様に作業環境測定の規制内容も変更されたことから、改正された内容の説明等を積極的に行うとともに、中でも使用される機会が多いメチルイソブチルケトンについての測定を確実にを行う。

また、必要に応じ特殊健診の判定に作業環境測定のデータが反映されるよう努めるとともに、行政機関等へデータや環境改善策について還元・提言し、一般住民の健康確保にも役立てる観点から相談があればこれに応じる。

### 4 調査・広報事業の推進

季刊誌「BLOOM」、「健康だより」は、身近な健康の維持管理に役立つ情報をタイムリーに提供するものとして、その果たすべき役割は大きいものがあ

る。

また、健康診断結果及び作業環境測定結果の集積データを分析し、その結果を関係行政機関等に提供することは、国或は地方公共団体の今後の施策立案にも大きく貢献するものである。

かかる観点から、常に内容を充実し国民のニーズに合った情報を提供するとともに、「BLOOM」、「健康だより」「健康診断・作業環境測定集計結果報告書」の配布先を充実し多くの国民の健康の保持・増進に役立つよう努める。

#### IV その他の基本施策

##### 1 改正労働安全衛生法等の周知

(1) 労働安全衛生法が改正され、メンタルヘルス対策の一環として「ストレスチェック」が規模 50 人以上の事業場に対して義務付けられる(本年 12 月 1 日から)ので、引続き周知徹底を図る。

(2) DDVP の特定化学物質への新規追加及びクロロホルムほか 9 物質が有機溶剤から特定化学物質へ移行等について平成 26 年 11 月 1 日から施行されており、引続き周知徹底を図る。

##### 2 個人情報の安全管理の徹底

当会は、健康情報という特に機微な個人情報を多数扱っている。

プライバシーマーク（P マーク）認証取得後も、多くの漏えい事故を発生させている。

もとより、事故の発生を未然に防止するためには、個人情報を取扱う個々の職員が安全管理に関する意識を如何に高いレベルで持つかが重要である。そのためには、教育を徹底し、かつ、PMS（個人情報保護マネジメントシステム）を着実に運用する必要がある。

協会は、事故の再発を防ぐためにも管理の状況について内部監査を的確に実施し、各職員は過去の事故の例に学びより強固な安全管理の徹底を図る。

##### 3 労働衛生サービス機能評価基準を基にした自主監査の実施

労働衛生サービス機能評価基準に合致し、業務が適切に実施・維持されているかを検証し、必要な改善を行うことは“外部の信頼を得る”ための重要な手段である。

引続き労働衛生サービス機能の更なる向上を図るため、「自主監査実施要領」により、自主監査を的確に行う。

#### 4 事故の防止

医療事故はもとより、交通事故、健診機器や検診車の故障は本来あってはならないものである。

事故を未然に防止するためには、「標準作業書」に定める手順に従い業務を進めることが何より大切である。

日頃から基本に則った作業を心掛けるとともに、不幸にして事故が発生した場合には「リスクマネジメント規程」に定めるところに従い、適切な対応策を講じる。

なお、日頃からアクシデント（事故）報告はもちろん、「ヒヤリ・ハット事例」等のインシデントもレポートにまとめ、毎月各検診所で開催するリスクマネジメント部会で活用するなど事故防止の徹底を図る。また、部会での結果について事故等防止対策委員会へ適宜報告し、再発防止のためのPDCAサイクルとして十分に機能させる。

#### 5 精度管理等の徹底

健康診断、作業環境測定 of いずれにおいても、結果の精度は高いものでなければならない。そのためには、最新の知識、技術等が必要であり、これを習得することを目的に、引続き、医師、保健師、看護師、診療放射線技師、臨床検査技師及び作業環境測定士等の職員は、学会や研修会、講習会等へ参加し、その資質向上に努める。

また、健診機器、測定機器等の整備点検を行い、機器の精度の維持管理を行い、外部機関が行う精度管理事業では最高ランク評価を常に獲得できるようにする。

なお、各種医療従事者のより高度な技術習得の為の認定資格取得及びその更新に必要な研修または講習等の参加については、必要性を見極め、計画的に進める。

#### 6 予算の効率的・効果的執行

公益財団法人は、毎事業年度、収支相償が求められている。それを実現するためには、収入と支出を適正に管理しなければならない。

収入においては、月間計画を達成することで年度予算額の確保に努め、支出においては、機器の整備時期を徹底し、減価償却費の管理に努めるとともに、経費を精査して支出を削減し、年度予算額を超過しないように努める。

また、機器等の整備に関しては、中長期的視点に立った投資計画を策定し、重点指向に徹した予算の配分とその執行に努める。特に、平成 27 年度

から新たな設備投資に関しては、その必要性、緊急度等を含め事業部において第 1 次の検討を行うこととしたので、各検診所においては日頃から事業部との連携を密にする。

#### 7 職員の心身両面の健康づくり

職員が心身ともに健康で、生き生きと働くことができる職場を形成するためには、まず、各自が自身のストレスに気づくことが重要である。

そのためには、各級管理者は気づきへの援助が出来るよう日頃から職員の話に耳を傾け情報交換に努める。

なお、プライバシーに関わることもあるのでこの点に関し十分配慮する。

今般の労働安全衛生法の改正により、「ストレスチェック」が義務付けられたことに伴い、当協会では全職員を対象に積極的に取り組むこととしているので、各級管理者はその円滑な実施に向け配慮する。

また、具体的措置が必要とされる場合には、産業医、各級管理者、人事担当者等において検討し、適宜適切に対策を講ずる。

#### 8 効率的なシステムの運用

協会の標準システムについては、運用開始後 11 年を経過し、現在では安定稼動が維持されている。これは時に応じて改修等を行った結果である。

今後も当面は必要に応じてシステムの改良や改修を重ねることとするが、長期的な視野で総合的な運用システムを検討出来るよう専門委員などを選出する等準備を始める。

## 平成 27 年度 健康診断等実施計画

## 1 健康診断

項 目	人 員			金 額 (千円)		
	27 年度	26 年度	増 減	27 年度	26 年度	増 減
1 労働健診	218,218	219,081	-863	1,152,196	1,161,965	-9,769
(1)一般健診	165,089	168,054	-2,965	950,641	966,693	-16,052
①全項目健診	100,290	102,559	-2,269	764,342	777,256	-12,914
②省略健診	64,799	65,495	-696	186,299	189,437	-3,138
(2)雇入時健診	3,096	2,703	393	25,896	22,366	3,530
(3)特殊健診	48,843	47,028	1,815	161,691	158,459	3,232
(4)その他	1,190	1,296	-106	13,968	14,447	-479
2 生活習慣病予防健診	69,175	66,408	2,767	1,109,873	1,075,139	34,734
(1)協会けんぽ	48,349	45,061	3,288	759,054	720,119	38,935
(2)組合健保	20,826	21,347	-521	350,818	355,020	-4,202
3 がん検診等	8,694	7,835	859	33,481	38,668	-5,187
4 住民・学校健診	29,767	30,894	-1,127	116,238	116,798	-560
5 その他				9,117	7,052	2,065
小 計	325,854	324,218	1,636	2,420,905	2,399,622	21,283
6 委託健診	6,203	12,346	-6,143	64,143	96,492	-32,349
合 計	332,057	336,564	-4,507	2,485,047	2,496,114	-11,067
7 社会的弱者健診	704	642	62			

## 2 保健指導・健康教育

項 目	事業場数等			金 額 (千円)		
	27 年度	26 年度	増 減	27 年度	26 年度	増 減
産業医活動	91	85	6	35,115	34,306	809
保健指導	11	24	-13	1,882	1,758	124
特定保健指導	64	66	-2	6,577	7,743	-1,166
心とからだの健康講座	6	6	0			
健康まつり	14	14	0			
地域自治会健康講話等	9	3	6			
メンタルヘルス	9	10	-1	864	954	-90

## 3 作業環境測定

項 目	単位作業場			金 額 (千円)		
	27 年度	26 年度	増 減	27 年度	26 年度	増 減
有機溶剤	641	625	16	23,189	22,610	579
粉じん	266	260	6	8,539	8,346	193
その他	385	317	68	9,966	9,627	339

## 4 調査・広報

BLOOM 年間 24,000 部

健康だより 年間 60,000 部

健康診断・作業環境測定結果報告書 年 1 回 5,000 部

# 平成27年度 主要行事計画

		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
本部	総務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用職員研修</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>BLOOM春号発行</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>H26年度決算外部監査</li> <li>H26年度決算監事会</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>H26年度決算理事会</li> <li>H26年度決算評議員会</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>職員特殊健康診断</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>BLOOM夏号発行</li> <li>上四半期の予算点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働衛生週間</li> <li>H27年度上半期事業報告理事会</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>BLOOM秋号発行</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員健康診断</li> <li>H27年度上半期決算外部監査</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員健康診断</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>BLOOM冬号発行</li> <li>下四半期の予算点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>個人情報PMS会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>H28年度予算理事会</li> <li>H28年度予算評議員会</li> <li>常勤理事会</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>		
	事業部	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報雇入時研修</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>事故等防止対策委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>医局会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合精度管理事業(日測協)</li> <li>代謝物精度管理調査(全衛連)</li> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医局会議</li> <li>臨床検査精度管理調査(全衛連)</li> <li>冬季職員合同研修会</li> <li>個人情報職員研修</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>労働衛生サービス機能 自主監査</li> <li>個人情報PMS会議</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>業務連絡会議</li> <li>石綿分析クロスチェック事業(日測協)</li> </ul>		
福山検診所	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>自動現像機点検整備</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>職員特殊健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>心とからだの健康講座</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>胸部X線写真精度管理(全衛連)</li> <li>自動現像機点検整備</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>漏洩線量測定</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働衛生週間</li> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>心とからだの健康講座</li> <li>職員健康診断</li> <li>防火訓練</li> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>代謝物精度管理調査(全衛連)</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>腹部超音波精度管理(全衛連)</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>放射線機器点検整備</li> <li>職員健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>広報委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>マンモグラフィ読影研修会</li> <li>漏洩線量測定</li> <li>事務所長会議</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>受診票等個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>			
	尾道検診所	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>検診車自主点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>職員特殊健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>胸部X線写真精度管理(全衛連)</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>漏洩線量測定</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> <li>防火訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>検診車自主点検</li> <li>プライバシーマーク付と認定審査</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働衛生週間</li> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>検診車自主点検</li> <li>代謝物精度管理調査(全衛連)</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬季職員合同研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>臨床検査精度管理調査(全衛連)</li> <li>健診機器の一斉点検</li> <li>放射線機器点検整備</li> <li>マンモグラフィ読影研修会</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>安全衛生委員会</li> <li>労働衛生サービス機能 自主監査</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>個人情報PMS会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>漏洩線量測定</li> <li>受診票等個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>自動現像機点検整備</li> <li>検診車自主点検</li> <li>マンモグラフィ読影研修会</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>防火訓練</li> <li>心とからだの健康講座</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>
鳥取検診所	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>検診車自主点検</li> <li>漏洩線量測定</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>職員特殊健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>検診車点検</li> <li>胸部X線写真精度管理(全衛連)</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働衛生週間</li> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>漏洩線量測定</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員健康診断</li> <li>防火訓練、機器点検</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>代謝物精度管理調査(全衛連)</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬季職員合同研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>臨床検査精度管理調査(全衛連)</li> <li>健診機器一斉点検</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>心とからだの健康講座</li> <li>労働衛生サービス機能自主監査</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>個人情報PMS会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>マンモグラフィ読影研修会</li> <li>事務所長会議</li> <li>受診票等個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	
	津山検診所	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>検診車自主点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>職員特殊健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>X線漏洩線量測定</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>検診車自主点検</li> <li>胸部X線写真精度管理(全衛連)</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働衛生週間</li> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>検診車自主点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員健康診断</li> <li>代謝物精度管理調査</li> <li>事務所長会議</li> <li>労働衛生サービス機能自主監査</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>受診票等個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>労働衛生サービス機能 自主監査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬季職員合同研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>個人情報PMS会議</li> <li>労働衛生サービス機能自主監査</li> <li>検診車自主点検</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>臨床検査精度管理調査(全衛連)</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>心とからだの健康講座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>マンモグラフィ読影研修会</li> <li>事務所長会議</li> <li>フィルム等の整理、廃棄</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>
米子検診所	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>X線漏洩線量測定</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>検診車自主点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>職員特殊健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全週間</li> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季職員研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>検診車自主点検</li> <li>X線漏洩線量測定(全衛連)</li> <li>防火訓練</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働衛生週間</li> <li>渉外担当者合同会議</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>個人情報内部監査</li> <li>検診車自主点検</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員健康診断</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>代謝物精度管理調査(全衛連)</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>事故等防止対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所長会議</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬季職員合同研修会</li> <li>尿精度管理(内部)</li> <li>臨床検査精度管理調査(全衛連)</li> <li>健診機器一斉点検</li> <li>放射線機器点検整備</li> <li>検診車自主点検</li> <li>事務所長会議</li> <li>(役職員)個人情報保護委員会</li> <li>防火訓練</li> <li>労働衛生サービス機能自主監査</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> <li>個人情報PMS会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>マンモグラフィ読影研修会</li> <li>事務所長会議</li> <li>受診票等個人情報保護関係書類の整理、廃棄</li> <li>保健指導担当者合同会議</li> <li>心とからだの健康講座</li> <li>リスクマネジメント部会</li> <li>業務連絡会議</li> </ul>	